

2. sz. melléklet

HÁZIREND



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona

1028 Budapest, Hidegkúti út 158.



Budapest II. kerület

2024.06.15.

Tartalom

Általános tájékoztató	4
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre	4
Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása	5
Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja	5
A személyszállítás felelőssége	6
Az intézményi ellátás	6
Az igénybevétel módja.....	6
Speciális szabályok	7
Térítési díj	7
Az intézményi jogviszony megszűnik.....	8
Az intézményben tartózkodás rendje	9
Nyitvatartási idő	9
Érkezés, távozás	9
Egészségi állapot	10
Alkohol-, drogfogyasztás, dohányzás	10
Fotó- és hangfelvétel készítése, hivatalos facebook oldal.....	10
Az intézményi vagyon védelme	11
Személyes tárgyak behozatala.....	11
Az együttélés egyéb szabályai.....	12
Az étkeztetés rendje és ideje	12
Jogorvoslati lehetőségek	12

Kedves Ellátottaink, Szülők, Hozzá tartozók!

Legfőbb célkitűzésünk, hogy az ÉNO szolgáltatásainak minden igénybevevője szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes, akadálymentes közegben, tartalmasan töltsen nálunk idejét. Közösségünk alapja a kölcsönös együttműködés az értelmi fogyatékkal élő személyek, a családtagjaik, hozzátartozóik és az őket segítő dolgozók között.

A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az ellátottaink egyéni sajátosságainak megfelelő készségek, képességek megőrzését, fejlesztését és az örömteli itt tartózkodást.

Munkánk lényege a támogatás, segítségnyújtás a közösségi, társadalmilag befogadott, a lehető legönállóbb, méltóságteljes élethez. Alapelvünk a megértés; a másság, az egyéniségek különbözőségének elfogadása; az emberi méltóság tiszteletben tartása.

Kérjük, hogy törekvéseink sikere érdekében otthon is erősítsék ezeket az értékeket!

Ahhoz, hogy zavartalan, eredményes legyen a közös munkánk, és hogy mindannyiunk számára harmonikus, biztonságos legyen az intézményben való tartózkodás, elengedhetetlen az ÉNO Házi rendjének ismerete.

A Házi rendet az intézmény vezetője készíti el, a dolgozók fogadják el, és a fenntartó Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat jóváhagyásával válik érvényessé. A Házi rend betartása az intézményi jogviszonyban lévő ellátottak, hozzátartozók, látogatók, dolgozók, az intézménynél munkát végző külsős partnerek számára egyaránt kötelező.

A Házi rend előírásait alkalmazni kell az intézmény területén, illetve amennyiben azok értelmezhetők külső helyszíneken (programok, kirándulások, nyaralás során) az intézmény területén kívül is.



Stefanikné Sulyán Ildikó
intézményvezető

Budapest, 2024. június 15.

Általános tájékoztató

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó nappali szociális alapszolgáltatást biztosít.

Neve: **Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona (ÉNO)**

Fenntartója: **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**

Címe: 1028 Budapest, Hidegkúti u. 158.

Adószáma: 16925311-2-41

Engedélyezett ellátotti létszám: 20 fő.

Az intézmény - a szociális alapszolgáltatások egyik formájaként - napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerint napközbeni étkezésre biztosít lehetőséget elsősorban saját otthonukban élő, a tizennyolcadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló értelmi fogyatékos, illetve autista személyek részére.

Az intézmény szolgáltatásai rendkívül indokolt esetben biztosíthatók olyan személy részére, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában vagy ápolási díjban részesül, az ellátás ebben az esetben a napi 5 óra időtartamot nem haladhatja meg.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

- Térítésmentes felügyelet, gondozás napközben.
- Igény esetén, kedvezményes térítési díj mellett naponta három étkezés (meleg ebéd, hideg tízórai és uzsonna).
- Rendszeres egyéni gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások.
- Rendszeres pedagógiai fejlesztő foglalkozások.
- Heti- és órarend szerint csoportos fejlesztő foglalkozások.
- Tanácsadás.
- Közösségi fejlesztés, sokszínű szabadidős- és sportfoglalkozások, melyet mindenki önként vehet igénybe (pl. kirándulások, kulturális események, szórakoztató programok, kreatív elfoglaltságok stb.).
- Segítségnyújtás a mindennapi önkiszolgáló tevékenységek végzése során, az egészséges, lehető legönállóbb életvitel gyakorlásában.
- Háztartási, vagy háztartást pótló tevékenységek fejlesztése, segítségnyújtás.

- Közös névnapok, születésnapok, különböző egyházi és nemzeti ünnepek alkalmából szervezett ünneplések.
- Időjárástól függően rendszeres séták, kirándulások.
- Igény szerint mentálhigiénés segítségnyújtás (konfliktushelyzetek megelőzése, kezelése egyéni és kiscsoportos foglalkozásokon).
- Egészségügyi felvilágosítás, egészséges életmód: mindennapos testmozgás, felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, játékos tanulás és gyakorlás.
- Szükség esetén segítség a személyi higiénia gyakorlásában, amelyhez az intézmény mosógépet, akadálymentes, felszerelt fürdőszobát biztosít.
- Igény szerint segítség a szociális juttatások, szolgáltatások, ellátások elérésében.
- Sportszerek, hangszerek, társasjátékok, infokommunikációs eszközök biztosítása.

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból nem származik bevétel.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programokat egyéni vagy szülői kérésre lehet igénybe venni.

Személyi szállítás, személyi kísérés

- A személyi szállítás, kísérés a vonatkozó jogszabályok értelmében a nappali ellátásnak nem kötelező szolgáltatási eleme.

Az alapfeladaton túl biztosított intézményi személyszállítás módját, esetleges térítési díját, a szállítás időpontjait (érkezés-indulás) az intézmény határozza meg. Az igénybevétel külön szóbeli megállapodás szerint történik.

Térítésmentes foglalkozások:

- jóga,
- Bothmer-torna,
- állatasszisztált terápia,
- kézműves foglalkozás, selyemfestés,

- művészetterápiás foglalkozások,
- tánc (néptánc, modern táncok),
- háztartástan foglalkozás,
- kertészkedés,
- moxidélután,
- relaxáció,
- ének és zeneterápiás foglalkozások, hangszeres foglalkozások,
- játékos sportfoglalkozások, versenyek,
- számítástechnikai ismeretek,
- egyéni gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozás.

Térítéses programok (a program önköltségét meg nem haladó mértékben, az adott szolgáltató által meghatározott mindenkori árak alapján kalkulált díjjal):

- kirándulások,
- nyaralás,
- kulturális programok (múzeum, színház, mozi, rendezvények).

A térítéses szolgáltatások díját a szülők, hozzátartozók a programra való jelentkezés előtt írásbeli ajánlatban megkapják.

A személyszállítás felelőssége

Az ellátottak be- és hazaszállítására az intézmény lehetőséget nyújthat, gondozó-kísérő jelenlétével, vagy anélkül. Az ellátott, illetve törvényes képviselője kérésére a szállítás előre egyeztetett időpontban történik, a változtatás jogának fenntartásával. A felelősséget az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vállalja az utazás során a szállításban részt vevő/saját állapotáért. Az intézmény csak a szállításért vállal felelősséget.

Az intézményi ellátás

Az igénybevétel módja

Az igénylő, illetve törvényes képviselőjének szóbeli, vagy írásbeli kérelme alapján történik, figyelembe véve az érintett személy véleményét. Az ellátás iránti kérelemről az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona intézményvezetője dönt, és szóban, vagy írásban értesíti a törvényes képviselőt. Ha a törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés

kézhezvételétől számított nyolc napon belül elsősorban az intézményvezetőhöz, illetve a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A nappali ellátás igénybevételének feltétele az értelmi fogyatékoság fennállásának igazolása:

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményével, vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi lelettel, vagy
- súlyos fogyatékoság fennállása esetében az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, ill. egyéb okirattal, vagy az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A felvételhez továbbá szükséges benyújtani az egészségügyi állapotra vonatkozó, háziorvos által kitöltött, intézményi formanyomtatványt; a térítéses étkezés igénybevétele esetén az ellátott jövedelmét igazoló dokumentumokat.

Speciális szabályok

Az intézménybe az ellátottat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet.

Nem gondozható intézményünkben az,

- aki veszélyeztető magatartást tanúsít,
- aki orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető a törvényes képviselővel megállapodást köt, ismerteti a házirendet, az ellátáshoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget. Tájékoztatást ad a nappali ellátás tartalmáról, feltételeiről, a napirendről, az ellátottak jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő étkezési térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, az elmulasztás következményeiről, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az ellátott jogi képviselőről, elérhetőségéről.

Térítési díj

Intézményünkben a személyes gondoskodást nyújtó nappali ellátás jelenleg térítésmentes.

Étkeztetésért a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő Testülete által meghatározott mindenkori, fenntartó által támogatott térítési díj fizetendő az ellátott jövedelmének függvényében, minden tárgyhót követően, utólag. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Az étkezést lemondani személyesen, vagy telefonos bejelentéssel lehet.

9⁰⁰-ig történő bejelentés esetén leghamarabb 48 órával később tudjuk a szállítónál lemondani az étkezést. Lemondás, ill. a lemondási határidő elmulasztása esetén az ellátott köteles megfizetni az étkezés térítési díját.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a hatályos jogszabály rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- Az ellátásra vonatkozó megállapodás felmondásával.

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indokolás nélkül,
- az intézményvezető, indokolással, írásban.

A felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott számára más szociális szolgáltatás nyújtása indokolt,
- az ellátott állapotában olyan mértékű változás következik be, amely a nappali ellátást szükségtelessé, vagy lehetetlenné teszi,
- egészségi állapota miatt átmenetileg vagy tartósan ápolásra szorul,
- ha az ellátott lakcíme Budapest Főváros közigazgatási területén megszűnik,
- az ellátott a szolgáltatást egy hónapot meghaladóan nem veszi igénybe és nem kérte írásban annak szüneteltetését,
- az ellátott a házirendet súlyosan vagy rendszeresen megsérti (agresszívan viselkedik, szándékosan rongál; az ellátottakat vagy dolgozókat gyalázza, megfélemlíti, fenyegeti, nyugalmukat megzavarja; testileg bántalmazza, intimszférát sért; alaptalanul gyanúsít, becsületet sért; az intézmény jó hírnevét sértő magatartást tanúsít).
- Ha az ellátott önmaga, vagy mások egészségére és testi épségére veszélyeztető magatartást tanúsít, abban az esetben az intézményvezető az intézményi jogviszony azonnali megszüntetését kezdeményezi.

A felmondási idő egyéb megállapodás hiányában tizenöt nap. A megállapodás három hónap próbaidő alatt bármikor mindkét fél részéről megszüntethető indoklás nélkül.

Az intézményben tartózkodás rendje

Nyitvatartási idő

Az intézmény az év minden munkanapján reggel 8⁰⁰ órától délután 16⁰⁰ óráig tart nyitva. Előzetes igénybejelentés alapján indokolt, rendkívüli esetben 17⁰⁰ óráig kérhető ügyelet. Nyitvatartási időben, az épületben idegen személy csak az intézmény valamely szakmai dolgozójának kíséretében tartózkodhat.

Nyitvatartási időn kívül az intézmény munkatársai, látogatók nem tartózkodhatnak az ÉNO területén, kivételes, rendkívüli esetben erre az intézményvezető előzetesen, írásban engedélyt adhat. Mivel nem biztosított a felügyelet, nyitvatartási idő előtt, ill. azon túl ellátottak sem tartózkodhatnak az intézmény területén, ezen időpontokban a hozzátartozó köteles az ellátott személy elhelyezéséről gondoskodni.

Bejelentés, egyeztetés alapján a nappali ellátás 1 hónapig szüneteltethető.

A tervezett távollétet kérjük, szíveskedjenek időben, előre jelezni; betegség vagy más nem várt ok miatti hiányzást 24 órán belül bejelenteni.

Jogszámban, rendeletekben meghatározott esetekben (pl. járvány), kísérők, látogatók intézménybe való belépése korlátozható, illetve szüneteltethető.

Érkezés, távozás

Az intézmény utcára nyíló kertkapuja biztonsági okokból egész nap zárva van, az érkezés és a távozási szándék jelzésére kapucsengő szolgál.

Az érkező ellátottakat egy kijelölt gondozó az intézmény főbejáratánál fogadja, a távozókat elkíséri. Intézményi szállítás esetén a szállító előre egyeztetett helyen adja/veszi őt át, az intézmény felelőssége a szállító járműben való tartózkodás idejétől/idejéig terjed ki.

Az ellátottak csak kísérettel hagyhatják el az intézményt, kivéve, ha a hozzátartozó erre előzetesen, írásban engedélyt adott.

Az engedély nélküli távozás a Házi rend megsértésének minősül, esetében az ellátott testi épségéért, és az esetlegesen keletkező anyagi kárért az intézmény felelősséget nem vállal.

Engedély nélküli távozás esetén az intézmény a hozzátartozót, szükség esetén a rendőrséget azonnal értesíti.

Egészségi állapot

Az intézménybe érkező ellátott tiszta ruhában, ápoltan veheti igénybe a nappali ellátást. Az öltözésre, az évszaknak megfelelő váltóruha és cipő tárolására saját öltözőszekrény biztosított. A nappali ellátást azon ellátottak vehetik igénybe, akik az orvosi előírásnak megfelelően szedik gyógyszereiket.

Az intézmény dolgozói – ide nem értve az elsősegélynyújtást - szakápolói feladatokat nem végezhetnek (sebkötözés, eseti gyógyszerelés). A rendszeresen szedett gyógyszerek listáját és a beadás rendjét háziorvosi/szakorvosi útmutatással szükséges bemutatni.

Ha az ellátott állapotában változás áll be, a hozzátartozó köteles szakorvos (pszichiáter, neurológus, más szakorvos) közösségben való tartózkodásra vonatkozó szakvéleményét bemutatni.

Lázás, fertőző állapotban az intézmény nem látogatható. A betegség/tünetek észlelését követően a gondozó az ellátottat elkülöníti, a hozzátartozót, szükség esetén a mentőszolgálatot azonnal értesíti. A jelzést követően a hozzátartozónak haladéktalanul gondoskodnia kell a beteg hazaviteléről.

Betegség, egészségügyi tünetek jelentkezését követően az intézménybe visszatérni kizárólag közösségben való tartózkodást megengedő orvosi igazolással lehet.

Alkohol-, drogfogyasztás, dohányzás

Az intézményben szeszes ital, drog fogyasztása mindenki számára tilos, ittas (tudatmódosító szer hatása alatt lévő) személy – dolgozó, együttműködő partner, látogató, ellátott – az intézmény területén nem tartózkodhat.

Az ellátottak és a dolgozók az intézmény épületén és területén kívül mindenkor az aktuális, vonatkozó jogszabályoknak megfelelően dohányozhatnak.

Fotó- és hangfelvétel készítése, hivatalos facebook oldal

Fotó- és hangfelvétel készítése közösségi rendezvényeken intézményvezetői hozzájárulással, egyéb alkalmakkor kizárólag az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

Az intézmény honlapjára (hidegkuti.hu) és hivatalos facebook oldalára ([Hidegkúti ÉNO facebook](https://www.facebook.com/Hidegkúti-ÉNO)) nem kerülhetnek fel olyan bejegyzések, hozzászólások, amelyek mások

személyiségi jogait sértik, illetve az intézmény jó hírnevét rontják. A közösségi oldalon megjelenő sértő bejegyzések törlésre kerülnek. A Házirendet a közösségi oldalon sorozatosan megsértőt az oldal adminisztrátorai letilthatják a hozzászólás jogáról.

Fotók megjelentetése az ellátott, illetve gondnoka írásbeli engedélyével lehetséges.

Az intézményi vagyon védelme

Az intézmény dolgozói, külsős partnerei évente egy alkalommal tűz- és munkavédelmi oktatáson vesznek részt, folyamatosan kötelesek a hatályos tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni.

Az intézmény munkatársai, valamint az ellátottak kötelesek az intézmény használati tárgyai, berendezései állagának megőrzésére, védelmére az intézmény belső szabályzatainak megfelelően. A szándékos rongálásból származó károk megtérítésére a rongáló kötelezhető. Az intézmény helyiségeinek használata során a tisztaságra mindenki köteles fokozott figyelmet fordítani

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke. Az intézmény dolgozóinak a feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezése.

Személyes tárgyak behozatala

A tárolási lehetőségek korlátai miatt kérjük, hogy ellátottaink csak kis mennyiségben hozzanak az intézménybe magukkal személyes tárgyakat. Ezek lehetnek mindazok a tárgyak, melyeket napközben használnak, és nem okozhatnak azokkal kárt társaikban, illetve nem sértik a többiek személyiségi jogait. Nem hozható be olyan tárgy, amely az intézmény területén tartózkodó személyek nyugalomát, testi épségét veszélyeztetheti.

Mobiltelefont használni a szülő/gondnok írásos engedélyével lehet. Mobiltelefont videó felvételre, hangfelvételre a többi ellátott személyiségi jogainak érdekében használni tilos. A foglalkozások alatt a mobiltelefonokat a zavartalan munka érdekében – akár bekapcsolt állapotban – a csoportszobákban közös tároló eszközben tartjuk.

Az intézménybe behozott pénzért, ékszerekért, érték-, vagyon- vagy használati tárgyakért, azok megrongálódásáért, esetleges eltűnéséért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal, ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

Az együttélés egyéb szabályai

Az intézmény dolgozóinak és ellátottainak egymáshoz való viszonyának a kölcsönös tiszteleten, tolerancián kell alapulnia. Biztosítani kell mindkét fél részéről, hogy a személyiségi jogok ne sérüljenek, egymás iránt legyenek tapintatosak, udvariasak, megértők.

Az intézményvezető és a dolgozók feladata az ellátottak nyugodt, békés tartózkodásának biztosítása, testi épségük szavatolása.

Az ellátottaknak egymáshoz megértőnek, türelmesnek kell lenniük, hogy a békés egymás mellett élés szabályai érvényesüljenek.

Az ellátottak mások dolgaihoz csak engedéllyel nyúlhatnak, azokat eltulajdonítani nem szabad. Ha egy ellátott társa személyes holmiját megrongálja, köteles annak értékét megtéríteni, illetve a javítás költségét vállalni.

Az étkeztetés rendje és ideje

Reggeli: 9⁰⁰ - 9³⁰-ig

Ebéd: 12⁰⁰ - 13⁰⁰-ig

Uzsonna: 15⁰⁰ - 16⁰⁰-ig

Az étkezőben az étkeztetések ideje alatt csak az ellátottak és az intézmény munkatársai tartózkodhatnak. Étkezni kulturáltan kell, ügyelve a többiek nyugalma, az ebédlő rendjére és tisztaságára.

Mind a szállítással érkező térítéses menüt, mind a saját (hozott, rendelt) ételt fogyasztók étkezése a gondozók kiszolgálása (ételmelegítés) mellett történik, esetenként több turnusban. Evőeszköz, étkészlet, kézmosási lehetőség mindenki számára adott. Napközben és étkezések után igény szerint teát, kávét biztosítunk.

A tálalókonyhára, ebédlőre, tálalásra, étkezésekre vonatkozó HACCP előírások betartása és betartatása minden dolgozó számára kötelező. A hatályos HACCP kézikönyv a hozzátartozók számára az intézmény bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán megismerhető.

Jogorvoslati lehetőségek

A szolgáltatást igénybe vevő ellátással kapcsolatban tett panaszát az intézmény vezetője köteles kivizsgálni, a panasztevőt 15 napon belül értesíteni a kivizsgálás eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő a megtett intézkedéssel nem elégedett, a panasz kivizsgálásának hatáskörével rendelkező bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.

A szolgáltatásban részesülők jogainak gyakorlásában kérésre ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény főbejárata mellett elhelyezett hirdetőtáblán hozzáférhető, az intézmény szükség esetén segít a kapcsolatfelvételben.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona elismeri a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelemhez való jogot alapvető jogként, összhangban az Európai Unió Alapjogi Chartája (Charta) 8. cikkének (1) bekezdésével és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 16. cikkének (1) bekezdésével, mely rögzíti, hogy mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez.

A természetes személyek következetes és magas szintű védelmének biztosítása érdekében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésével összefüggésben fennálló jogait és szabadságait védelemben kell részesíteni, melynek megvalósítása érdekében szükséges intézményi feladatokat az intézmény Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata foglalja össze. A szabályzat nyilvánosan az intézmény hirdetőtábláján, illetve hivatalos honlapján, a <https://hidegkuti.hu/> weboldalon érhető el.

Budapest, 2024. június 15.



Stefanikné Sulyán Ildikó
intézményvezető

